



## MATRÍCULA 2022/23

### A) INSTRUCCIONES para matricularse en **CFGB**

Entrar en el siguiente enlace y cumplimentar toda la información que se solicita hasta remitir la solicitud al centro. Para más ayuda consultar el anexo “**Tutorial matrícula 2022-2023**”

<https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/7/general/formssede/LoginGeneral?q=aeST5jt5bGds>

[%2BVylsGZoUMIXI7xYNhhXTJ4rOEqZlGRZR3buwTgoCIMsozJAYPVB](https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/7/general/formssede/LoginGeneral?q=aeST5jt5bGds%2BVylsGZoUMIXI7xYNhhXTJ4rOEqZlGRZR3buwTgoCIMsozJAYPVB)

### B) PLAZO para formalizar la matrícula: **Del 28 de junio al 8 de julio**

### C) DOCUMENTACIÓN a adjuntar **IMPRESINDIBLE** para formalizar la matrícula

- Para una buena gestión, debe comprobar que los **documentos estén escaneados completos antes de adjuntarlos.**

#### ALUMNADO DEL CENTRO:

N.º	DOCUMENTOS
1	<b>Justificante del ingreso</b> en la cuenta corriente <b>ES18 2100 9169 0922 0010 9746</b> de la cantidad de <b>30 €</b> por gastos de fotocopias, transporte de actividades y seguro escolar obligatorio. Poner en concepto “ <u>Matrícula 22/23 y nombre y apellidos del alumno o alumna</u> ” <u>Excepciones:</u> En caso de <b>familia numerosa de categoría general hacer el ingreso de 15 €</b> . Si se trata de familia numerosa especial no es necesario el ingreso.
2	Carnet de <b>familia numerosa</b> (en vigor)

En el caso de cambios en los datos referidos al DNI/NIE o pasaporte, tarjeta sanitaria, domicilio familiar, situación de guardia y custodia, informes médicos, etc., debe adjuntar los documentos que los justifiquen.

#### ALUMNADO QUE SE MATRICULA POR PRIMERA VEZ EN ESTE CENTRO:

N.º	DOCUMENTOS
1	Toda la documentación anteriormente indicada
2	<b>Consejo orientador</b> (alumnado que se matricula en 1º CFGB)
3	<b>Consentimiento de los padres, madres o tutores o tutoras, guardadores o guardadoras</b> (alumnado que se matricula en 1º CFGB)
4	Justificante, en su caso, que acredite la promoción a 2º CFGB o repetición de curso de 1º o 2º CFGB del centro origen
5	<b>DNI (las dos caras)</b> del alumno o alumna en el caso de nacionalidad española o del <b>NIE y PASAPORTE</b> si tiene nacionalidad extranjera
6	Cartilla de la Seguridad Social, <b>tarjeta sanitaria</b> del Servicio Canario de la Salud o tarjeta de otra entidad aseguradora de la que el alumno o la alumna sea beneficiario o beneficiaria de prestación sanitaria
7	<b>Documento completo</b> de carácter público justificativo de la <b>patria potestad y/o guardia y custodia</b> de los responsables (libro de familia, partida de nacimiento o último convenio regulador)
8	<b>DNI de cada uno de los responsables</b> en el caso de nacionalidad española o del <b>NIE y PASAPORTE</b> si tienen nacionalidad extranjera
9	<b>Informes</b> de los estudios <b>médicos</b> realizados en caso de alumnado con discapacidad, enfermedad crónica o cualquier otra circunstancia relacionada con el estado de salud, que el centro deba conocer (informes audiométricos, otorrinolaringológicos, oftalmológicos, etc.), así como, en su caso, certificado oficial de minusvalía
10	<b>Autorizaciones</b> cumplimentadas y firmadas. Ver anexo “Autorizaciones”

- Para el pago e información del APA ver el anexo “**INFORMACIÓN APA CALLAO DE RASCA**”