

FIRMA FUNCIONARIO/A (FECHA Y SELLO DEL CENTRO)	NÚMERO REGISTRO:
	GRUPO:

INDICA últimos estudios realizados, curso escolar y centro:	Si estudiaste en el IES Las Galletas el curso pasado, indica el curso y el grupo:
---	---

ALUMNO O ALUMNA	
CIAL:	DNI/NIE:
Nombre y apellidos:	

## FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA (FPB)

(Marca una opción)

1º CFFPB Peluquería y Estética (LOMCE) [] (turno de mañana)		2º CFFPB Peluquería y Estética (LOMCE) [] (turno de mañana)	
(Marca una opción) NO REPITES CURSO [] REPITES CURSO []		(Marca una opción) NO REPITES CURSO [] REPITES CURSO []	
MÓDULOS	HORAS	MÓDULOS	HORAS
Cambios de Color en el Cabello	5	Ciencias Aplicadas II	6
Ciencias Aplicadas I	5	Cuidados Estéticos Básicos de Uñas	5
Comunicación y Sociedad I	6	Comunicación y Sociedad II	7
Depilación Mecánica y Decoloración del Vello Superfluo	3	Formación en Centros de Trabajo II	0
Formación en Centros de Trabajo I	1	Maquillaje	7
Lavado y Cambios de Forma del Cabello	5	Atención al Cliente	3
Preparación del Entorno Profesional	3	Tutoría	2
Tutoría	2		

**Sí [] No []** (marcar lo que proceda) autorizo a la utilización de la imagen del alumno o alumna en vídeos educativos o publicación de fotografías en el tablón de anuncios del centro, periódicos y revistas escolares, página web, etc. y a la difusión de las producciones multimedia realizadas por el alumno o alumna en relación con cualquiera de las actividades extraescolares y complementarias realizadas, siempre previo acuerdo del Consejo Escolar del centro y con arreglo a lo previsto en la normativa sobre protección de datos.

Asimismo, quedo enterado o enterada bajo mi responsabilidad de que esta matrícula está condicionada a la comprobación de los datos de cuya veracidad me hago responsable.

Arona a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_20\_\_

Fdo.: Padre / Tutor o tutora legal	Fdo.: Madre / Tutor o tutora legal	Fdo: El interesado o interesada en caso de ser mayor de edad
------------------------------------	------------------------------------	--

# DOCUMENTACIÓN IMPRESCINDIBLE PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA DE F.P.B.

N.º	DOCUMENTOS	Entrega
1	<b>Impreso de matrícula</b> cumplimentado y firmado (por todos los responsables). No olvides cumplimentarlo por letra CLARA y LEGIBLE, no dejes espacios en blancos ([ ]) y evita correcciones, enmiendas o tachaduras.	
2	En el caso que procedas de otro centro educativo, <b>justificante que acredite el acceso al estudio, promoción o repetición de curso</b>	
3	Anexo " <b>Datos Personales</b> " cumplimentado y firmado (por todos los responsables)	
4	1 fotocopia cotejada, en su caso, del carnet de <b>familia numerosa</b> (en vigor)	
5	Justificante del ingreso por gastos de <b>fotocopias y transporte de actividades</b> . (Según acuerdo del Consejo Escolar celebrado el día 27 de mayo de 2016 se deberá ingresar en la Cuenta Corriente del IES Las Galletas la siguiente cantidad según sea el caso). Más información ver anexo "Pago cuota de fotocopias y transporte"	
6	Justificante del ingreso por el <b>seguro escolar obligatorio</b> (Únicamente el alumnado menor de 28 años. El seguro cubrirá todo el año escolar en el alumno o alumna cumpla dicha edad). Más información ver anexo "Pago cuota seguro escolar"	
7	Justificante del ingreso, en su caso, de la cuota familiar del <b>APA</b> . Más información ver anexo "Pago cuota del APA"	

En el caso de **ALUMNADO QUE SE MATRÍCULA POR PRIMERA VEZ EN ESTE CENTRO**, además, debes traer la siguiente documentación:

N.º	DOCUMENTOS	Entrega
8	1 fotografía actualizada del alumno o de la alumna	
9	1 fotocopia cotejada, en el caso de nacionalidad española, del DNI del alumno o de la alumna (en vigor)	
10	1 fotocopia cotejada, en el caso de nacionalidad extranjera, del NIE y PASAPORTE del alumno o de la alumna (en vigor)	
11	1 fotocopia cotejada de la Cartilla de la Seguridad Social, tarjeta sanitaria del Servicio Canario de la Salud o tarjeta de otra entidad aseguradora de la que el alumno o la alumna sea beneficiario o beneficiaria de prestación sanitaria	
12	1 fotocopia cotejada del documento de carácter público justificativo de la patria potestad y/o guardia y custodia de los responsables (libro de familia o partida de nacimiento, último convenio regulador en caso de separación, etc.)	
13	1 fotocopia cotejada, en el caso de nacionalidad española, del DNI <b>de cada uno de los responsables</b> (en vigor).	
14	1 fotocopia cotejada, en el caso de nacionalidad extranjera, del NIE y PASAPORTE <b>de cada uno de los responsables</b> (en vigor)	
15	Autorización firmada de participación en el <b>Servicio de Mediación Escolar</b>	
16	Informes de los estudios médicos realizados en caso de alumnado con discapacidad, enfermedad crónica o cualquier otra circunstancia relacionada con el estado de salud, que el centro deba conocer (informes audiométricos, otorrinolaringológicos, oftalmológicos, etc.), así como, en su caso, certificado oficial de minusvalía	

## FECHAS PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA DE F.P.B.

Lunes 3 de julio	Alumnado del centro que promociona o repite
Jueves 6 de julio	Alumnado nuevo en el centro o en el estudio (Plazo ordinario de matrícula)
13 y 14 de septiembre	Alumnado nuevo en el centro o en el estudio (Plazo extraordinario de matrícula)

# DATOS PERSONALES

IES LAS GALLETAS

2017/18

ALUMNO O ALUMNA		
DNI/NIE:	NOMBRE Y APELLIDOS:	
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL SMS:	OTROS TELÉFONOS:
e-mail:		
Dirección:		

MADRE / TUTOR O TUTORA LEGAL (RESPONSABLE 1)		
DNI/NIE:	NOMBRE Y APELLIDOS:	
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL SMS:	OTROS TELÉFONOS:
e-mail:		
Dirección:		

PADRE / TUTOR O TUTORA LEGAL (RESPONSABLE 2)		
DNI/NIE:	NOMBRE Y APELLIDOS:	
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL SMS:	OTROS TELÉFONOS:
e-mail:		
Dirección:		

(Marca una opción) Indica el responsable que aporta la información necesaria para las notificaciones (dirección familiar, teléfono móvil para SMS, e-mail):      RESPONSABLE 1       RESPONSABLE 2

OTRAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA LA RECOGIDA DEL ALUMNO O ALUMNA EN EL CENTRO		
Nº1	DNI:	NOMBRE Y APELLIDOS:
Nº2	DNI:	NOMBRE Y APELLIDOS:
Nº3	DNI:	NOMBRE Y APELLIDOS:
Nº4	DNI:	NOMBRE Y APELLIDOS:

DECLARO que toda la información reflejada en este documento es cierta.

Las Galletas a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo.: Padre / Tutor o tutora legal	Fdo.: Madre / Tutor o tutora legal	Fdo: El interesado o interesada en caso de ser mayor de edad
------------------------------------	------------------------------------	--

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, el IES LAS GALLETAS le informa de que los datos de carácter personal que proporcione al completar el formulario de matrícula serán objeto de tratamiento y recogidos en un fichero cuyo responsable es el IES LAS GALLETAS en cuya sede (C/Berenice nº3, 38630- Arona) podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales, en los términos y condiciones previstos en la propia normativa vigente en materia de protección de datos (Ley Orgánica 15/99 de 13 de diciembre). **Asimismo, le rogamos que comunique al IES LAS GALLETAS cualquier modificación de sus datos a fin de que la información contenida en sus ficheros esté en todo momento actualizada y no contenga errores.**

## MEDIACIÓN ESCOLAR AUTORIZACIÓN

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_,

con DNI \_\_\_\_\_ padre/madre/tutor/tutora legal del alumno o

alumna \_\_\_\_\_

matriculado o matriculada en este centro educativo, hago constar que sido informado o informada del procedimiento de mediación formal y **AUTORIZO** al alumno alumna a participar como parte del conflicto, en el procedimiento de mediación que se le ha ofrecido.

Arona a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_20\_

Fdo.: Padre / Tutor o tutora legal	Fdo.: Madre / Tutor o tutora legal	Fdo: El interesado o interesada en caso de ser mayor de edad
------------------------------------	------------------------------------	--

## PROYECTO EVAGD

### "ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE DE GESTIÓN DISTRIBUIDA" SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_,

con DNI \_\_\_\_\_ padre/madre/tutor/tutora legal del alumno o

alumna \_\_\_\_\_

matriculado o matriculada en este centro educativo, manifiesto conocer los objetivos del Proyecto EVAGD y me comprometo a respetar las bases reguladoras del mismo.

Para ello, se proporcionará, al alumno o alumna, el nombre y el usuario con los que podrá acceder a los espacios creados por el centro educativo en <http://www.gobiernodecanarias.org/medusa/evagd>

Arona a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_20\_

Fdo.: Padre / Tutor o tutora legal	Fdo.: Madre / Tutor o tutora legal	Fdo: El interesado o interesada en caso de ser mayor de edad
------------------------------------	------------------------------------	--



## Primera opción: Cajero automático

La Caixa, con el fin de evitar el pago de comisiones adicionales en la gestión de la matrícula ofrece el siguiente servicio de pagos por el cajero automático:

- Tarjetas de Caixa/otros bancos (sin comisiones)
- Tarjetas de Débito/Crédito
- Servicio 24 horas/7 días a la semana

1º) Acceda a cualquier cajero de Caixabank e introduzca su tarjeta

2º) Seleccione la opción de "Pagos"

3º) Introduzca su Número Personal

4º) Seleccione la opción "Pagos con código de barras"

5º) Pase el código de barras por el lector

6º) Introduzca los siguientes datos:

a) Cuantía a ingresar según el caso:

Curso completo (ESO, Bachillerato y FP)	No perteneciente al APA y no familia numerosa	35 €
	Perteneciente al APA	30 €
	Familia numerosa	20 €
	Perteneciente al APA y familia numerosa	15 €
Curso incompleto (Bachillerato y FP)	20 €	
Enseñanzas deportivas: Fútbol	0 €	

b) Nombre y apellidos del alumno o alumna y el nivel que va a cursar.

7º) Confirme y solicite la impresión de los comprobantes que deberá presentar en el centro.

En el caso de que el lector no pueda leer el código, debe ir al menú otras operaciones/pagos/pagos sin código de barras/Introduzca su número personal/ Colegios-matrículas/ Introduzca el código de entidad 0508507/Siga el resto de indicaciones.

## Segunda opción: Línea Abierta (clientes de La Caixa)

Cuentas/Transferencias y Traspasos/Hacer un nuevo pago a terceros/ Introduzca el código de entidad 0508507/ Segua el resto de indicaciones.

# PAGO CUOTA SEGURO ESCOLAR

IES LAS GALLETAS

2017/18



90999210029990555042

## Primera opción: Cajero automático

La Caixa, con el fin de evitar el pago de comisiones adicionales en la gestión de la matrícula ofrece el siguiente servicio de pagos por el cajero automático:

- Tarjetas de Caixa/otros bancos (sin comisiones)
- Tarjetas de Débito/Crédito
- Servicio 24 horas/7 días a la semana

1º) Acceda a cualquier cajero de Caixabank e introduzca su tarjeta

2º) Seleccione la opción de "Pagos"

3º) Introduzca su Número Personal

4º) Seleccione la opción "Pagos con código de barras"

5º) Pase el código de barras por el lector

6º) Introduzca los datos que se solicitan

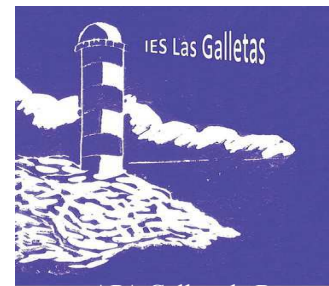
7º) Confirme y solicite la impresión de los comprobantes que deberá presentar en el centro.

En el caso de que el lector no pueda leer el código, debe ir al menú otras operaciones/pagos/pagos sin código de barras/Introduzca su número personal/ Colegios-matrículas/ Introduzca el código de entidad 0555042/Siga el resto de indicaciones.

## Segunda opción: Línea Abierta (clientes de La Caixa)

Cuentas/Transferencias y Traspasos/Hacer un nuevo pago a terceros/ Introduzca el código de entidad 0555042/Siga el resto de indicaciones.

**Importe: 1,12 €**



## Consejería de Educación y Universidades APA “Callao de Rasca” - IES Las Galletas

Convencidos de que la construcción del IES Las Galletas en un centro innovador también se ha enriquecido por la participación y cooperación de las familias, te invitamos a formar parte de la Asociación de Padres y Madres “Callao de Rasca”. Siempre hemos apoyado al centro en iniciativas que complementan sus Proyectos, Programas y Redes Educativas: organización de charlas y talleres, formación de distintos sectores de nuestra comunidad educativa, participación en días internacionales...

### Estos son tus beneficios:

- ☺ El descuento de 5€ en la matrícula oficial del centro
- ☺ La reducción del coste de las actividades complementarias y del transporte escolar para su realización
- ☺ La subvención del gasto acordado para las fotos de la orla de 2º de bachillerato y de Ciclos
- ☺ La participación en regalos y premios para el reconocimiento del esfuerzo de nuestro hijos e hijas

**¡Acompáñanos con tu participación en la consolidación del IES Las Galletas en un espacio comunitario!**

**CUOTA ANUAL POR FAMILIA: 10 €**

### Primera opción: Cajero automático

La Caixa, con el fin de evitar el pago de comisiones adicionales en la gestión de la matrícula ofrece el siguiente servicio de pagos por el cajero automático:

- Tarjetas de Caixa/otros bancos (sin comisiones)
- Tarjetas de Débito/Crédito
- Servicio 24 horas/7 días a la semana

- 1º Acceda a cualquier cajero de Caixabank e introduzca su tarjeta
- 2º Seleccione la opción de “Pagos”
- 3º Introduzca su Número Personal
- 4º Seleccione la opción “Pagos con código de barras”
- 5º Pase el código de barras por el lector
- 6º Escriba el nombre y apellidos del alumno o alumna y el nivel que va a cursar
- 7º Confirme y solicite la impresión de los comprobantes que deberá presentar en el centro

En el caso de que el lector no pueda leer el código, debe ir al menú otras operaciones/pagos/pagos sin código de barras/Introduzca su número personal/ Colegios-matrículas/ Introduzca el código de entidad 0508490/Siga el resto de indicaciones.

### Segunda opción: Línea Abierta (clientes de La Caixa)

Cuentas/Transferencias y Traspasos/Hacer un nuevo pago a terceros/ Introduzca el código de entidad 0508490/ Segua el resto de indicaciones.



## Gobierno de Canarias

Consejería de Educación

### I.E.S. LAS GALLETAS

Urb. La Estrella, C/ Berenice, nº 3. Las Galletas,  
(Arona), Tenerife.

Teléfono: 922 733804 Fax: 922 784438



## MEDIACIÓN ESCOLAR

La Consejería de Educación, Universidades y Sostenibilidad ha adquirido el compromiso ante la sociedad canaria de velar por la mejora de la convivencia en los centros educativos, orientando e impulsando iniciativas que favorezcan la convivencia escolar y la resolución pacífica de los conflictos, lo cual expone en la Orden de 27 de junio de 2014.

Nuestro instituto también apuesta por mejorar la convivencia y ayudar al alumnado a crecer como personas responsables. Con este fin, disponemos de un servicio de Mediación Escolar como herramienta para resolver conflictos que puedan surgir en el ámbito educativo. Este servicio está a disposición de toda la comunidad educativa (alumnado, familias profesorado, personal no docente).

La mediación presenta una serie de ventajas, entre las que destacan:

1. El alumnado aprende que, de forma pacífica y mediante el diálogo, se pueden resolver los problemas;
2. Alumnas y alumnos también reflexionan sobre su conducta, observan sus emociones y las del resto;
3. Crea en el centro un ambiente más relajado y productivo.
4. Ayuda a reconocer y valorar los sentimientos, intereses, necesidades y valores propios y del resto.
5. Aumenta el desarrollo de actitudes cooperativas en el tratamiento de los conflictos al buscar conjuntamente soluciones satisfactorias para las partes.
6. Aumenta la capacidad de resolución de conflictos de forma no violenta.
7. Contribuye a desarrollar la capacidad de diálogo y a la mejora de las habilidades comunicativas, sobre todo la escucha activa.
8. Disminuye el número de conflictos y, por tanto, el tiempo dedicado a resolverlos.
9. Ayuda a la resolución de disputas de forma más rápida y menos costosa.
10. Se reduce el número de sanciones y expulsiones.

Para que sus hijos/as puedan beneficiarse de esta herramienta, necesitamos contar con su autorización. Para ello, debe firmar el siguiente apartado y entregarlo al tutor/a del grupo.

Asimismo, si tiene alguna duda, puede consultar a la directiva o al equipo de Mediación del centro, a las profesoras Carmen (Departamento de Música) y Remedios (Departamento de Inglés).

Vº Bº Directora

Mª Dolores Torres González